附件6：平台填报操作说明

科技奖励与成果工作平台

操作说明

二〇二〇年三月

**目录**

[注意事项 3](#_Toc507664368)

[1 科研人员填报说明 4](#_Toc507664369)

[1.1 登录系统 4](#_Toc507664370)

[1.2信息填报 4](#_Toc507664371)

[2 所科技处审核说明 7](#_Toc507664372)

[2.1 登录系统 7](#_Toc507664373)

[2.2信息审核 7](#_Toc507664374)

[3 所领导审核说明 10](#_Toc507664375)

[3.1 登录系统 10](#_Toc507664376)

[3.2信息审核 10](#_Toc507664377)

# 注意事项

1. **请各推荐单位确认推荐项目后，将负责填报的科研人员、所科技处审核人员、主管所领导告知本单位ARP系统管理员，在ARP 2.4系统中进行授权。**其中：

1）负责填报的科研人员应授权“ 院杰出成就奖填报人（ev\_cgjl\_yjtbr）”角色；

2）所科技处审核人员应授权“ 院杰出成就奖审核人（ev\_cgjl\_yjshr）”角色；

3）主管所领导应授权“ 院杰出成就奖所领导审核（ev\_cgjl\_yjsld）”角色。

1. 本操作说明分为科研人员填报、所科技处审核、主管所领导审核3个部分，请根据自身角色查看相应操作说明。
2. 由于ARP2.4系统访问有浏览器限制，请使用**IE浏览器**进行登录。
3. 由于登录时间过长可能会造成系统链接断开，请在录入过程中及时进行暂存操作。建议先在word中编辑好所需信息，打开系统后直接进行复制粘贴。

# 第一部分 科研人员填报说明

## 1.1 登录系统

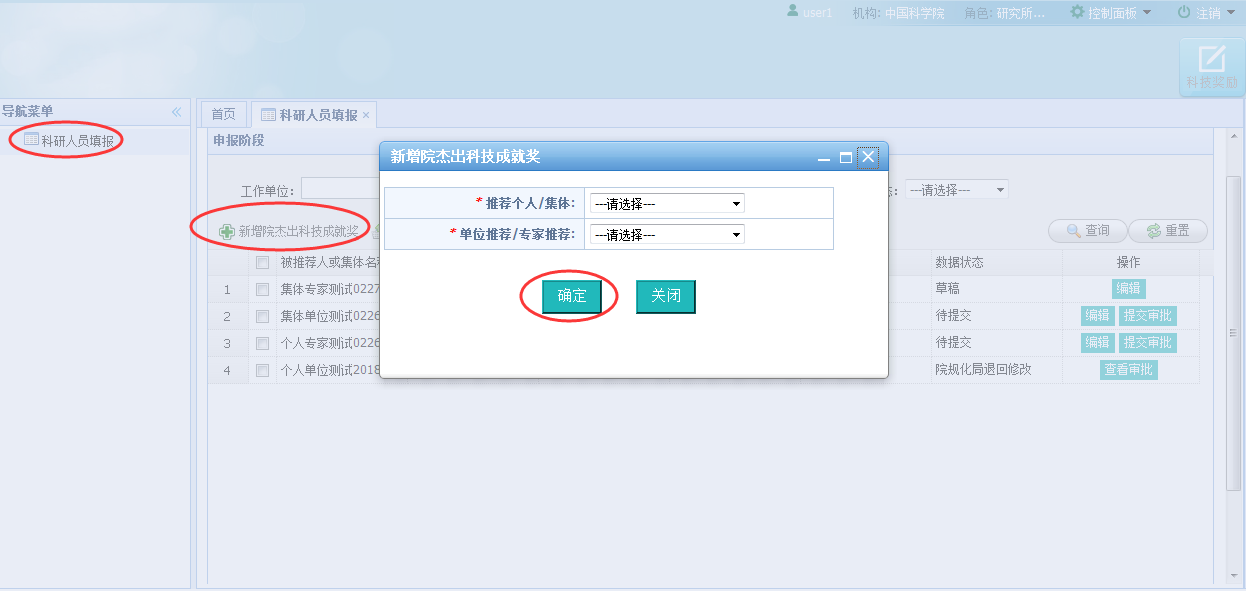
1、联系本所系统管理员授权“ 院杰出成就奖填报人（ev\_cgjl\_yjtbr）”角色。

2、登录ARP 2.4系统，打开“评估评价”模块，找到“科技奖励与成果工作平台”，打开“院杰出科技成就奖-科研人员填报”点击进入。



## 1.2信息填报

1、打开“科研人员填报”页面，点击“新增院杰出科技成就奖”按钮，选择申报类型后确认，进入信息填报界面。

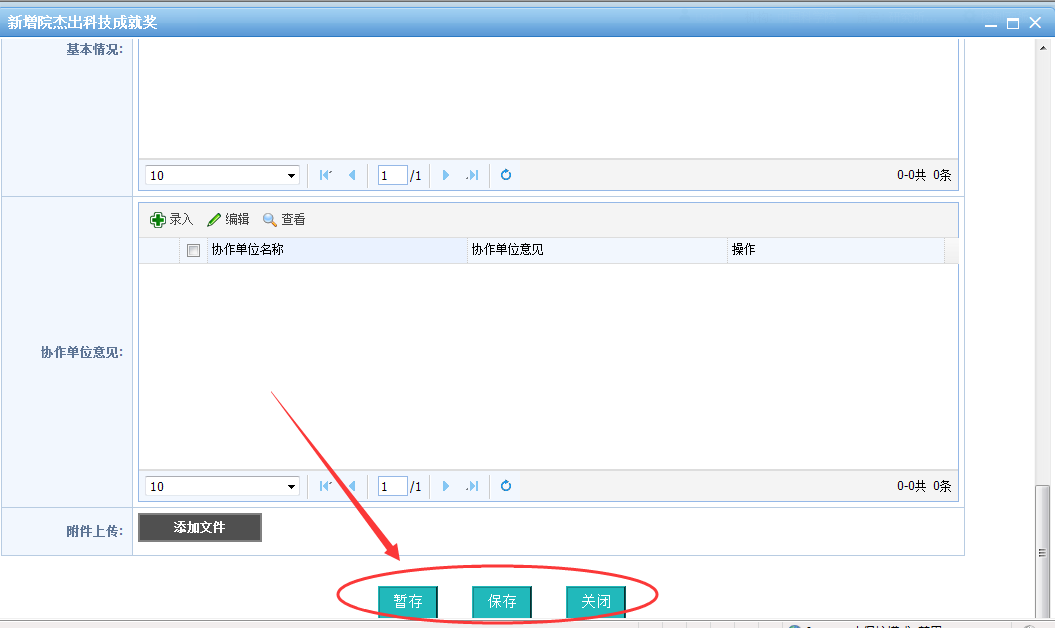


2、填写页面信息：

1）点击“暂存”按钮，进行页面信息的暂时存储；

2）点击“保存”按钮，进行页面信息的保存，此时系统会校验各数据项是否填写完整；

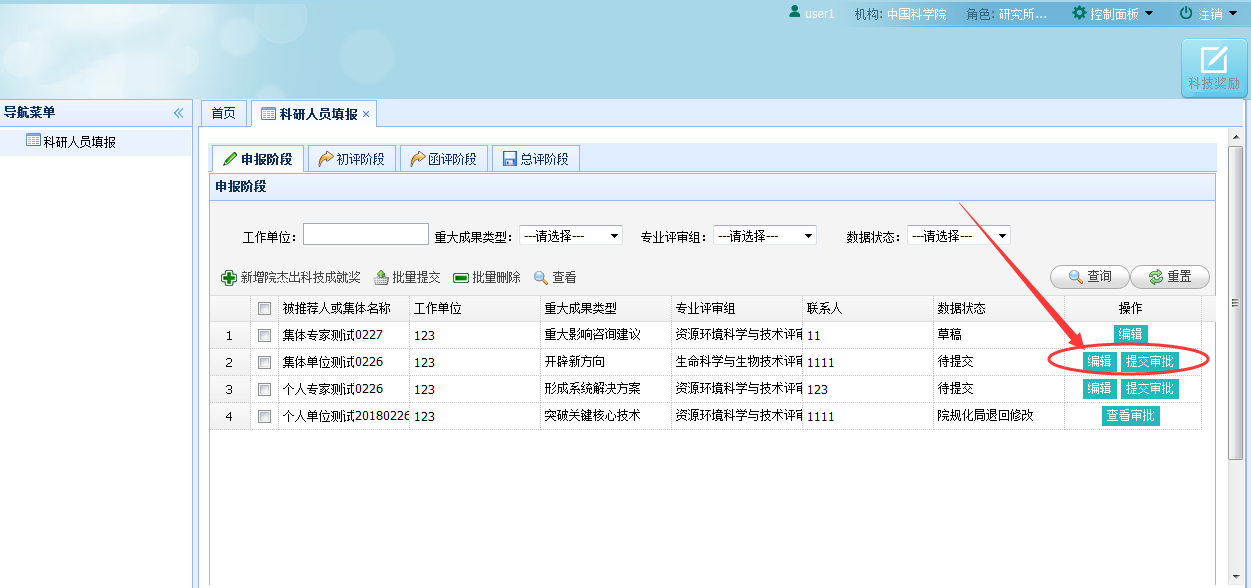
3）点击“关闭”按钮，关闭该页面。



3、返回查询列表页：

1）点击“编辑”按钮，进行信息的修改；

2）点击“提交审批”按钮，进行信息的提交。**注意必须先在第2步中进行保存（不是暂存）操作，才能提交审批。**



# 第二部分 所科技处审核说明

## 2.1 登录系统

1、联系本所系统管理员授权“ 院杰出成就奖审核人（ev\_cgjl\_yjshr）”角色。

2、登录ARP 2.4系统，打开“评估评价”模块，找到“科技奖励与成果工作平台”，打开“院杰出科技成就奖-所科技处审核”点击进入。

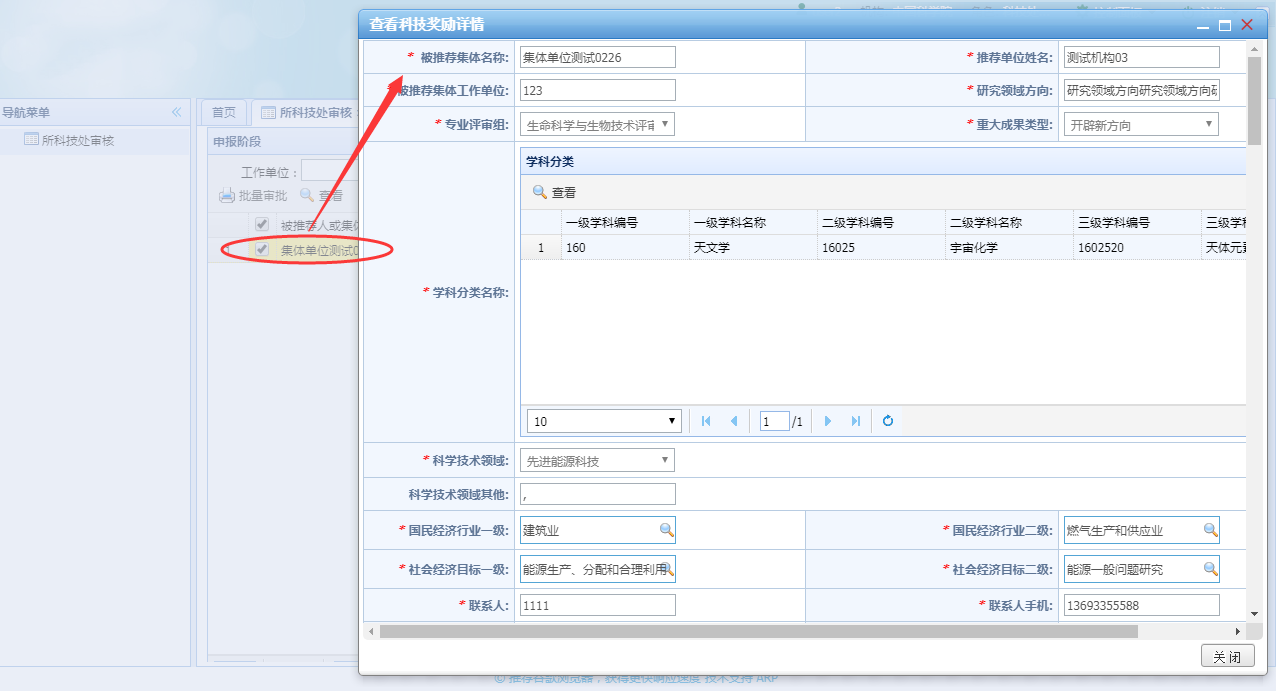


## 2.2信息审核

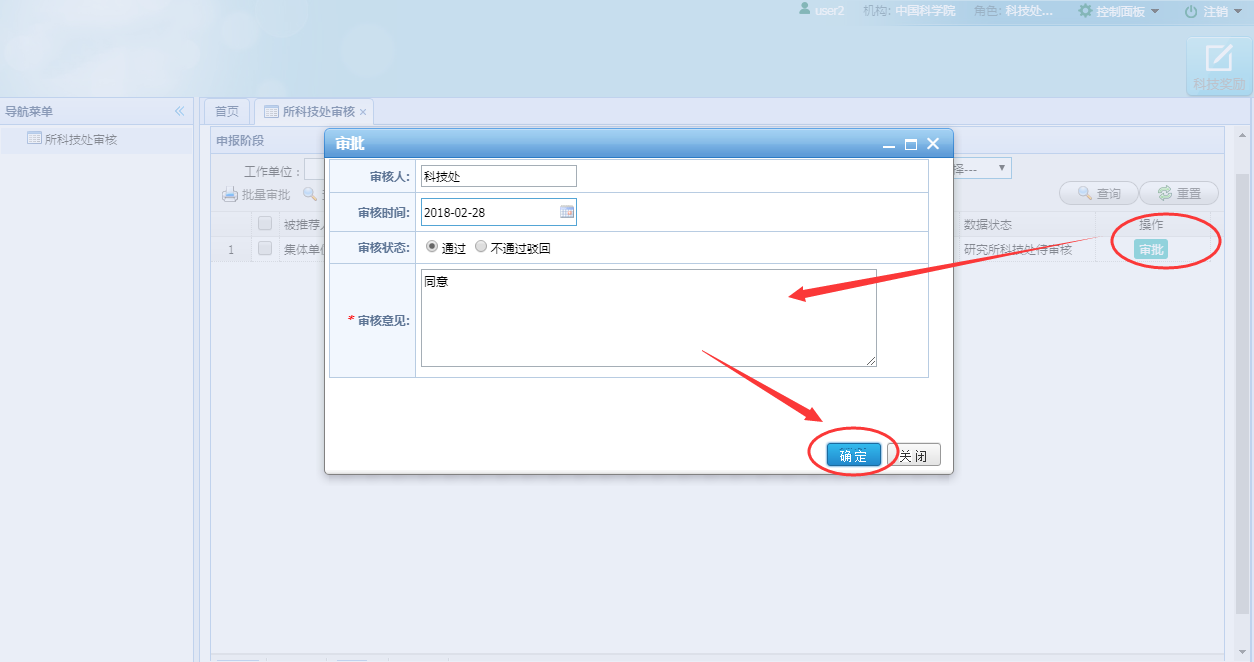
1、打开“所科技处审核”页面。



2、找到需要审核的数据，点击“被推荐人或集体名称”列可进行详细信息的查看。



3、点击该条数据后面的“审批”按钮，填写审批意见，完成审批。



# 第三部分 所领导审核说明

## 3.1 登录系统

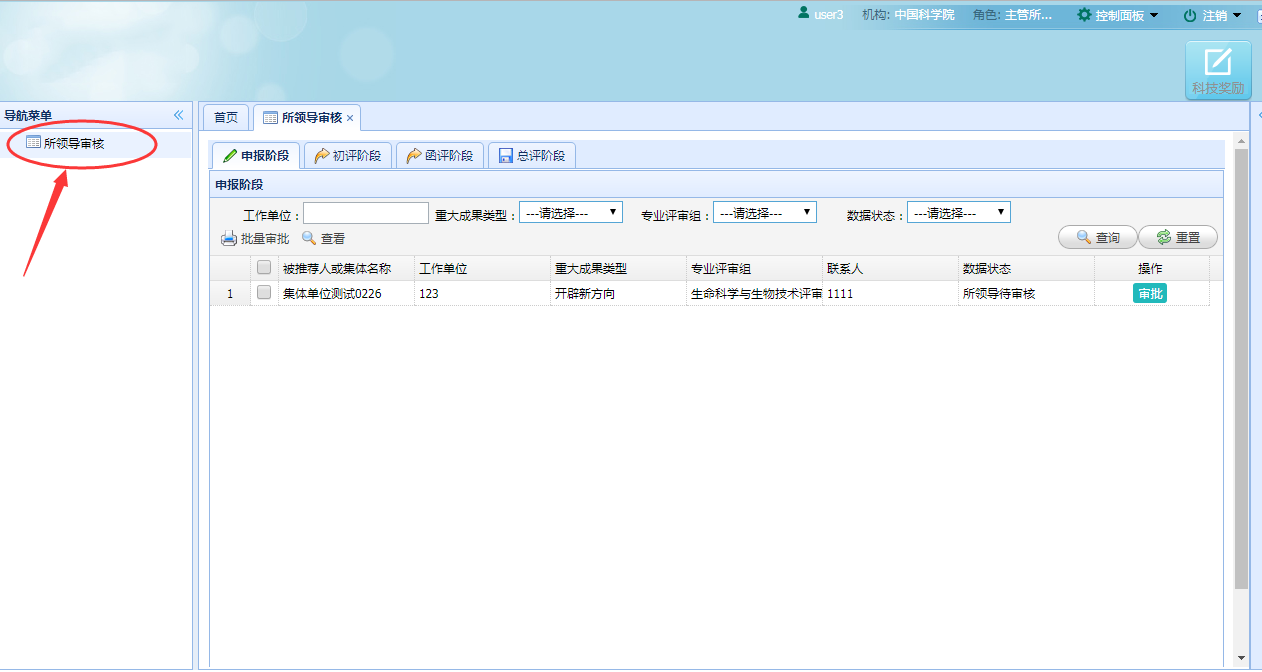
1、联系本所系统管理员授权“ 院杰出成就奖所领导审核（ev\_cgjl\_yjsld）”角色。

2、登录ARP 2.4系统，打开“评估评价”模块，找到“科技奖励与成果工作平台”，打开“院杰出科技成就奖-所领导审核”点击进入。

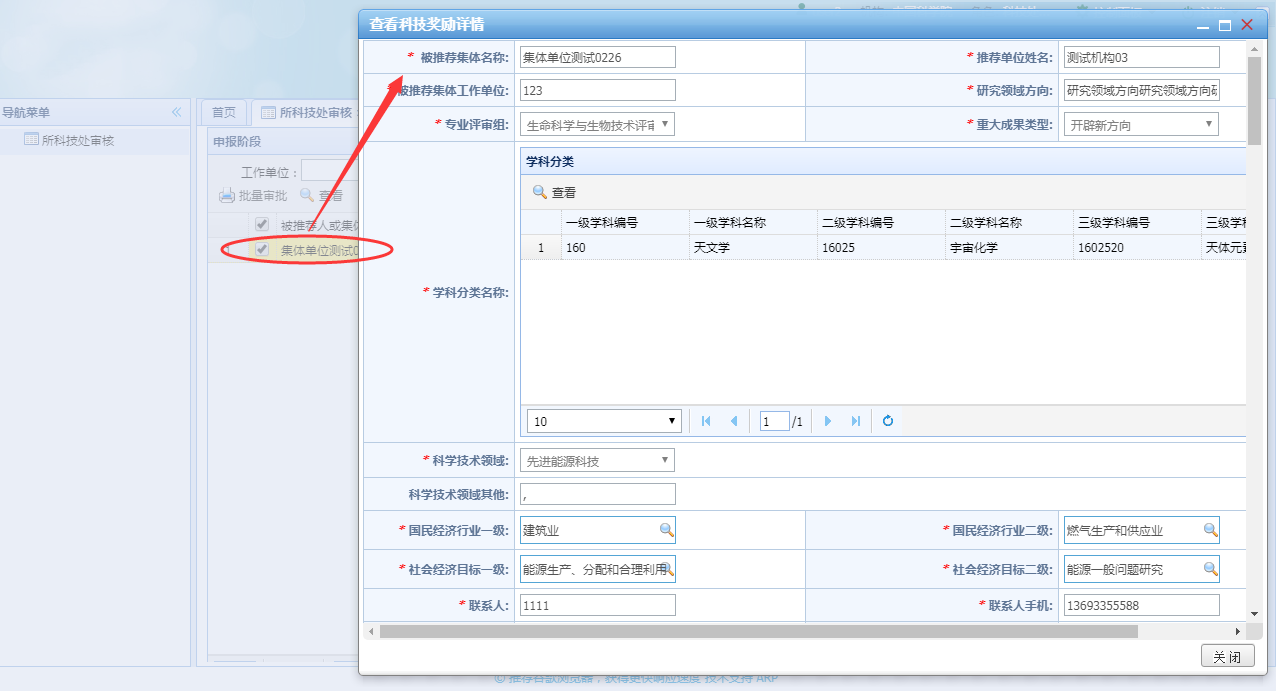


## 3.2信息审核

1、打开“所领导审核”页面。



2、找到需要审核的数据，点击“被推荐人或集体名称”列可进行详细信息的查看。



3、点击该条数据后面的“审批”按钮，填写审批意见，完成审批。

