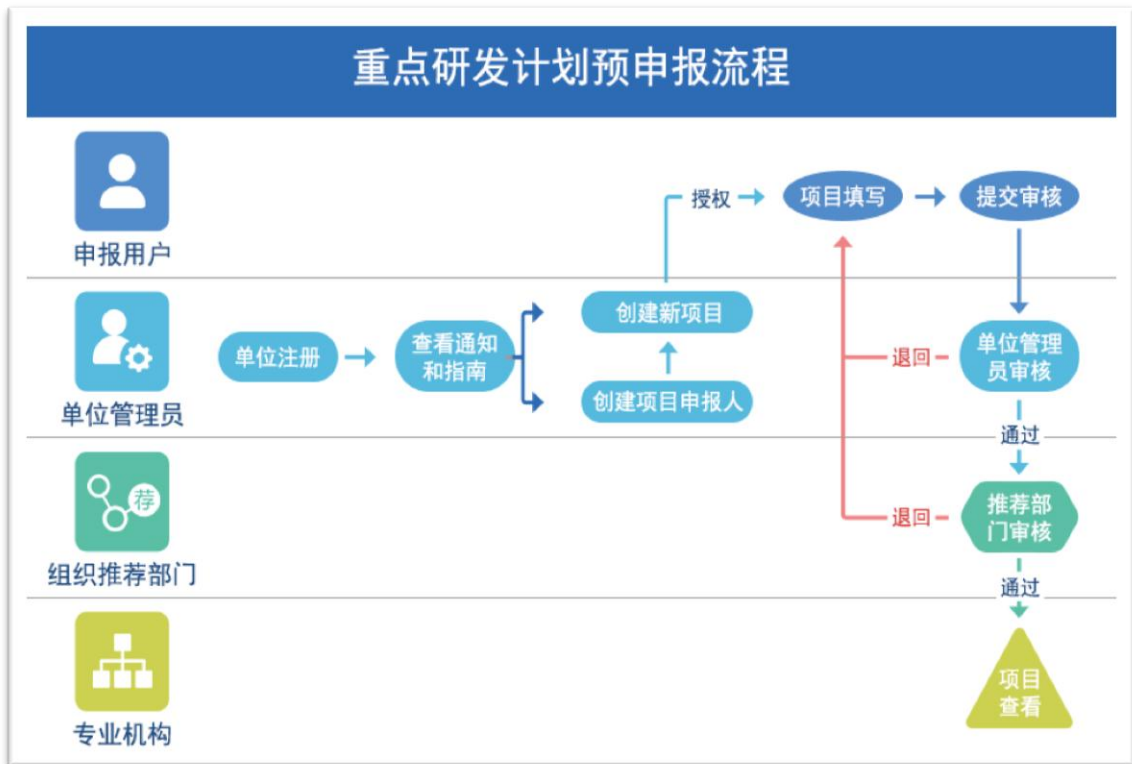


国家重点研发计划预申报书申报流程及说明



1、国家科技管理信息系统公共服务平台的网址为 <https://service.most.gov.cn/>

2、人员承担项目查询。

一般来说国家重点研发计划重点专项项目所有负责及参与项目的人员均有限项要求，因此在申报前应对项目涉及人员进行查询。方法如下：

(1) 登录后下拉网页，点击科研与科研单位模块下的“人员查询”



(2) 然后输入所查询人员姓名及身份证号码，点击查询按钮即可



3、新项目申请

(1) 申请人首先确认是否已经开立账号，如果未开立账号请联系单位管理员进行开立账号，开立账号需要提供申请人的出生年月日、性别、身份证号码（如果申请人为外籍，需提供护照号）、手机号、座机号、邮箱。

(2) 申请人账号没有权限创建申报项目，申请人应及时与单位管理员沟通，由单位管理员账号创建项目申报并授权给申请人账号，然后申请人可登陆申请人账号开始填写申报材料。

(3) 申请人登陆账号，点击页面右上方“用户登录”，在弹出的登陆框中填写用户名及密码，用户类型选择“项目申报”，输入验证码点击用户登陆。



(4) 登录后选择页面上方“项目申报”标签，然后点击页面左侧“申报快速引导”下的“重点研发及 2030”中“新项目申请”标签，可看到单位管理员创建的申请项目，申请人可点击项目条目右侧“操作”按钮进行填报和内容修改。



(5) “操作”中可以对项目名称进行修；可以进行申请书申报；经校验完成后可以提交申请书；申请书提交至科技部后，相关的专家提问以及评审结论等信息在信息反馈中显示。填报申请书点击“申请书申报”开始填写相关申报内容。



(6) 申请书申报。点击“申请书申报”后进入以下页面，共 8 个标签，申报项目首先应阅读“须知与说明”，请仔细阅读申报要求，阅读完成后勾选文本下方红字字体（本人已

认真阅读申报须知), 并点击“确认”键。进入“填报说明”标签, 点击“开始填报”, 逐项填写基本信息, 单位信息、人员信息、正文上传、附件上传、承诺书、整体校验。

国家重点研发计划 | 申报书 | 项目: 检测

下载合成文件

申报须知 填报说明

- 项目产生的科学数据应无条件按期递交到科技部指定的平台, 对项目各个承担单位乃至今后面向所有的科技工作者和公众开放共享。
- 获得立项的项目牵头单位应在立项批复的半月内申请医疗器械注册证书并达到受理要求
- 申报单位根据指南支持方向的研究内容以项目形式组织申报, 要覆盖相应指南研究方向的全部考核指标, 项目可下设课题。项目申报单位推荐1名科研人员作为项目负责人, 每个课题设1名负责人, 项目负责人可担任其中1个课题的负责人。
- 项目牵头申报单位和项目参与单位应为中国大陆境内注册的科研院所、高等学校和企业等, 具有独立法人资格。国家机关不得牵头或参与申报。
- 项目牵头申报单位、项目参与单位以及项目团队成员诚信状况良好, 无在低戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。
- 项目(课题)负责人应具有高级职称或博士学位, 为该项目(课题)主体研究思路的提出者和实际主持研究的科技人员, 对项目负责人无年限要求, 无年龄等要求, 只要有能力、有决心为打赢疫情防控阻击战贡献力量, 均可参与申报。中央和地方各级国家机关的公务人员(包括行使科技计划管理职能的其他人员)不得申报项目(课题)。
- 申报项目受理后, 原则上不得更改申报单位和负责人。
- 严禁通过本系统填写申报涉密信息, 在申报过程中请严格遵守国家有关网络安全、保密管理相关政策法规。

本人已认真阅读申报须知, 并确认申报内容真实准确, 符合各项要求。

确认

国家重点研发计划 | 申报书 | 项目: 检测

下载合成文件

申报须知 填报说明

- 牵头申报单位和参与单位应在国家科技管理信息系统公共服务平台进行在线注册后, 方可参与项目(含任务或课题)申报。
- 添加参加单位时, 请输入单位全称进行检索, 在单位全称检索成功后, 还需补充完整参加单位的相关信息。
- 课题负责人数量(包含项目负责人同时承担课题的情况)将作为本项目的课题数量, 用于后续项目管理过程。
- 请认真查阅确认有!标识的人员信息, 该人员已承担或参与了在研项目。
- 整体校验通过后, 才可点击生成合成文件按钮。

开始填报

(7) 基本信息。逐项填写即可, 其中“推荐单位性质”选择后, 在“推荐单位”中选择推荐单位即可。填写过程中可点击“保存”按钮进行保存。填写完成后, 点击基本信息校验, 无误后即完成填写。

须知与说明 **基本信息** 单位信息 人员信息 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

项目基本信息

所属专项 申请编号

项目名称 项目类型

指南方向

推荐单位性质 推荐单位

青年科学家 项目创建日期 2020-02-12 12:18:23

单位级 1 (系统自动生成) 版本号 0 (系统自动生成)

经费预算

总预算 万元, 其中中央财政专项资金 万元, 地方财政资金 万元。

单位自筹资金 万元, 其他渠道获得资金 万元。

项目周期节点

起始时间 结束时间 预计中期时间

执行周期 0个月 (系统自动生成)

项目联系人

姓名 证件类型 证件号码

移动电话 固定电话 电子邮箱

请认真核对证件号码, 如身份信息存在异常, 请及时到项目受理处进行信息维护工作。

中华人民共和国科学技术部 © 2019

(8) 单位信息。单位信息标签中可“添加”项目承担单位、课题承担单位及参与单位，点击单位名称，在弹出的标签中点击“更新”，单位相关信息可自动填入标签中，未填入的可手动填写完善，填写完整后点击“保存”按钮。所有单位填写完成后，可点击“单位信息校验”进行校验，校验通过代表完成填写。

须知与说明 基本信息 **单位信息** 人员信息 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

请注意： 1. 单位应为中国大陆境内注册的科研院所、高等学校和企业等，具有独立法人资格。
2. 国家机关不得牵头或参与申报。
3. 项目牵头申报单位、项目参与单位以及项目团队成员诚信状况良好，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。

序号	单位名称	组织机构代码/社会统一信用代码	单位性质	单位角色类型
1	中国科学院宁波材料技术与工程研究所			申报单位

上一页 1 下一页 10条/页 共1条 到第 页 确定

编辑单位

单位名称 更新

组织机构代码/社会信用代码 单位性质

单位主管部门 隶属关系

单位法定代表人姓名

单位所在地

邮政编码

通信地址

是否国企 是否央企

保存 取消

国家科技计划申报系统

✓ 检索成功!

确定

(9) 人员信息。点击“添加”按钮即可进行人员添加，预申报时此处添加的仅为项目负责人及任务（课题）负责人，课题骨干及其他人员在正式申报是添加。在弹出的标签中逐项按步骤填写完整并保存即可。

须知与说明 基本信息 单位信息 **人员信息** 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

请注意：

1. 项目申报单位推荐1名科研人员作为项目负责人，每个课题设1名负责人，项目负责人可担任其中1个课题的负责人。
2. 项目（课题）负责人应具有高级职称或博士学位，为该项目（课题）主体研究思路的提出者和实际主持研究的科技人员。
3. 对项目负责人无限制要求，无年龄等要求，只要有能力、有决心为打赢防疫阻击战贡献力量，均可参与申报。
4. 中央和地方各级国家机关的公务人员（包括行使科技计划管理职能的其他人员）不得申报项目（课题）。

+ 添加 删除

序号	姓名	个人信息	工作单位	专业、职称、职务	申报相关信息
1					

上一页 1 下一页 10条/页 共0条 列表 页 确定

人员信息校验

须知与说明 基本信息 单位信息 **添加人员** 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

请注意：

1. 项目申报
2. 项目（
3. 对项目
4. 中央和

姓名 出生日期

工作单位 所在院系

单位性质为大专院校的请填写与所在院系，其他性质的单位请填写无

序号 性别

学历 最高学位

专业技术职称 是否有工资收入

在项目中的角色 大洲

国家或地区 证件类型

证件号码

请认真核对证件号码，如果身份证号等证件号码不准确，将影响形式审查结果和后续项目申报工作

下一步 取消

(10) 正文上传。正文上传标签中按照系统要求填写五个部分，先下载“模板”，在模板中填写好后，再进行上传，五个部分上传好后进行正文文件校验，校验通过后即完成正文填写。值得注意的是，模板不可用其他项目模板，每个专项要求不完全一致，此外正文中的图片不算字数，注意加以利用。

须知与说明 基本信息 单位信息 人员信息 **正文上传** 附件上传 承诺书 整体校验

请注意： 1. 为了保证合成文本格式正确，请仔细阅读《[上传文档编写规范和合成失败原因](#)》。
2. 请先下载模板，不要删除或修改模板内的标题，按照模板中字数要求，将内容填写到对应模板内。
3. 上传文件类型只能是Word文件 (*.docx)，为了确保合成成功，请使用Word2010及以上版本编写文档。
4. 在模板中添加表格时，请将表格属性设置为“无”；添加图片时，请在菜单的“插入”选项中点击“图片”按钮，并将图片环绕方式修改为“嵌入型”。
5. 重复上传文件将覆盖原有已上传的文件。

未上传 二、拟解决的关键科学问题、关键技术和研究目标
(500字, 文件大小不超过1MB)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

未上传 三、主要研究内容
(1000字, 文件大小不超过1MB)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

未上传 四、创新点
(500字, 文件大小不超过500KB)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

未上传 五、研究工作基础
(500字, 文件大小不超过500KB)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

未上传 六、项目负责人研究背景
(500字, 文件大小不超过500KB)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

[正文文件校验](#)

(11) 附件上传。首先下载附件模板，然后进行编辑，附件按照每个专项形审要求提供材料，一般包括联合申报协议、项目负责人及课题负责人的职称及学历证明、外籍申请人聘任合同、自筹资金承诺书、医学伦理证明及其他资质等，请务必按照专项形审说明要求上传材料。相关材料均需包括盖章及签字的正式文件图片。

须知与说明 基本信息 单位信息 人员信息 正文上传 **附件上传** 承诺书 整体校验

请注意： 1. 为了保证合成文本格式正确，请仔细阅读《[上传文档编写规范和合成失败原因](#)》。
2. 请先下载模板，不要删除或修改模板内的标题，按照模板中字数要求，将内容填写到对应模板内。
3. 上传文件类型只能是Word文件 (*.docx)，为了确保合成成功，请使用Word2010及以上版本编写文档。
4. 在模板中添加表格时，请将表格属性设置为“无”；添加图片时，请在菜单的“插入”选项中点击“图片”按钮，并将图片环绕方式修改为“嵌入型”。
5. 重复上传文件将覆盖原有已上传的文件。

未上传 其他附件
(文件大小不超过20MB, 如无相关材料, 请上传说明文件并加盖公章)
[模板下载](#)
[上传](#) [下载](#)

[附件文件校验](#)

(12) 承诺书。申请人下载模板进行填写，上传文件相关材料要完整，盖章及签字部分不可缺失，单位及负责人承诺书盖章、签署人要与填报的各课题负责单位、课题负责人相一致。

须知与说明 基本信息 单位信息 人员信息 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

请注意： 1. 项目、课题承担单位均需签署承诺书。
2. 项目、课题承担单位签署承诺书，请合并成一个文档并上传。
3. 项目、课题负责人均需签署承诺书。
4. 项目、课题负责人签署承诺书，请合并成一个文档并上传。

单位承诺书
(文件大小不超过10MB)
模板下载
上传 下载

负责人承诺书
(文件大小不超过10MB)
模板下载
上传 下载

承诺书文件校验

(13) 整体校验。填写完成后进行整体校验，存在问题的部分系统会出现红色叹号，申请人需补充完整或修改完善后再进行校验，填写完成且整体校验通过后才可生成非正式上报合成文件，文件确认无误后请返回列表页面进行正式提交。提交后由单位管理员进行审核，审核无误后提交至推荐单位，由推荐单位审核，推荐单位审核无误后提交至专业机构。此时生成的文件可打印作为正式申报材料。

须知与说明 基本信息 单位信息 人员信息 正文上传 附件上传 承诺书 整体校验

请注意： 1. 标记为强制检验项，必须按照提示要求更改，否则项目无法进行提交操作。
2. 标记为非强制检验项，不影响项目提交，请认真校对以免影响项目后续管理工作。
3. 校验通过。
4. 填写完成且整体校验通过后才可生成非正式上报合成文件，文件确认无误后请返回列表页面进行正式提交。

整体校验未通过！

【基本信息】请选择指南方向！

【单位信息】请选择指南方向！

【单位信息】中国科学院宁波材料技术与工程研究所 - “是否为独立法人”信息尚不完善，请该单位管理员到国家科技管理信息系统公共服务平台在线服务中完善相关信息！

【正文上传】文件[三、主要研究内容]未上传