**宁波市重大科技项目验收流程**

**2017/03/14**

按照《宁波市科技计划项目管理办法（修订）》、《宁波市科技计划项目验收管理暂行办法》的有关规定，市科技局负责组织重大科技项目验收工作。

市科技局委托科技信息研究院评估中心（以下简称：评估中心）负责重大科技项目的具体验收工作，包括验收受理、组织专家会议、验收材料备案。

市重大科技项目验收采取批量、会议验收形式。每个项目验收时间半天。验收时间、频率根据申请验收的项目数量决定，原则上每季度组织1-2次。

项目承担单位按照验收管理办法要求，组织验收材料，承担项目验收所需的专家费、会务费等相关费用。

**第一部分 验收受理**

**1、**评估中心负责验收受理，受理时间为法定工作日，受理地点在高新区研发园（扬帆路999弄）B区3幢332室。

2、验收受理要求项目承担单位提交验收总结材料。具体内容、格式及要求详见附件1、2。《项目验收申请表》须盖印归口管理部门公章。

3、项目承担单位将完整的验收总结材料1份（不要胶装）送评估中心初审。初审通过之后，由评估中心送市科技局有关处室进行复审。在此期间，验收材料流转由评估中心负责。

4、验收资料审查完成之后，由评估中心通知项目承担单位取回验收材料，按要求进行完善。

**第二部分 验收会议**

5、评估中心提前通知项目承担单位进行项目验收前准备，衔接会议相关事宜。

6、为便于集中验收，会议地点暂定于宁波市创新港会议中心（高新区光华路299弄研发园区C8幢）。

7、市科技局负责召开专家会议，向参加验收会议的专家解读验收标准、程序、纪律等，确定验收组组长。验收会议的具体程序为：

（1）项目承担单位向专家组汇报项目实施总体情况（PPT形式）。

（2）专家组听取项目单位汇报、审阅相关材料，并进行质询，项目单位进行回答。

（3）项目承担单位回避，专家组闭门讨论并拟定验收意见。

（4）专家组向项目单位反馈验收意见。如有异议，项目单位可进行补充说明。

（5）专家组最终确定验收意见和验收结论。

（6）项目单位打印验收意见表，经专家组组长签名确认。

（7）项目单位发放专家咨询费，向会议中心缴纳会务费。

8、其他说明：

（1）项目单位提前准备会议PPT、验收意见初稿，自带笔记本电脑和U盘。提供已胶装的验收总结材料，一式七份。携带项目的台账和原始凭证，检测或测试报告原件等佐证资料。

（2）项目单位负责通知项目核心成员（要求前3位）及财务管理等相关人员到会，参加答辩。如有合作单位的，由项目承担单位负责通知。

（3）参加项目答辩的项目核心成员均不能出席会议的，须提前向评估中心说明，并书面征得市科技局同意方可进行项目验收。

 （4）归口管理部门同志可参加项目答辩会议。但不得发表任何可能引导验收结论的言语。

（5）评估中心工作人员负责会务工作，对会议特殊情况进行记录并上报。评估中心工作人员不得收取项目单位的任何报酬。

**第三部分 验收收尾**

9、验收会议结束以后，由评估中心集中通知并发送验收证书编号。如项目首次验收不通过，且项目单位要求进行第2次验收的，则不予发送。

10、验收通过的项目需进行成果登记。具体方法：宁波市科技网下载并安装“国家科技成果登记系统V8.0”（<http://www.nbsti.gov.cn/cat/cat225/index.html>）。导出压缩包发送至：liumingchenho@163.com 或sh@nbsti.gov.cn。

11、参加验收会议的项目，均须进行验收资料存档备案。报备材料包括：完整得验收材料、验收证书（一式多份）、专项审计报告原件、检测报告原件、成果登记表（结题和未通过验收得项目不需要此项）。材料接收地点：高新区研发园（扬帆路999弄）B区3幢303室*，*成果管理办公室（电话：87811017）。

12、评估中心通知项目承担单位及时领取成果登记证书。

**第四部分 附件**

1、验收总结材料的编写格式及要求

2、宁波市科技计划项目验收申请表

3、宁波市科技计划项目延期申请表

4、宁波市科技计划项目（课题）经费决算表

5、宁波市科技计划项目验收证书

**附件1**

**验收总结材料的编写格式及要求**

（统一使用A4纸，编写目录、页码，封面胶装）

1、项目验收申请表；

2、项目延期验收申请表（可选）；

3、项目立项合同、项目申报书、立项文件及用款计划表（复印件）

4、项目工作总结报告；

1. 项目资金落实与支出情况；
2. 项目实施进度及取得成果、成效情况；
3. 项目产品市场拓展及销售情况；
4. 合同约定的技术、经济等指标完成情况；
5. 项目验收与立项时的项目承担单位资产、销售、利税情况；
6. 项目执行过程中存在的问题；
7. 其他说明。

5、项目技术总结报告；

（1）项目立项背景及必要性；

（2）项目研究的技术路线和方法；

（3）研究内容和取得的成果；

（4）成果市场推广应用前景分析；

（5）存在问题、建议及下一步研究工作设想。

6、项目取得的知识产权、论文等相关成果一览表及其复印件；

7、具有资质的第三方检测机构出具的有关产品测试或检测报告；

8、会计师事务所出具的专项审计报告（原件，参照范式文本）；

9、项目经费决算表及公司财务报表（近2年）；

10、项目实施期间的产品销售发票凭证、销售合同等证明材料；

11、合作协议复印件及经费使用明细（需盖章）（如有合作单位）

**附件2**

宁波市科技计划项目验收申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目(课题)名称 |  |
| 计划类别 |  | 项目编号 |  |
| 项目承担单位（盖章） |  |
| 项目起止时间 |  |
| 申请日期 |  | 联系人 |  |
| 建议验收时间 |  | 联系电话 |  |
| 项目合同规定的研究内容和主要技术、经济指标完成情况： |
| 提供验收的资料目录： |
| 项目归口管理部门意见： |
| 市科技局项目主管处室意见**（非重大项目不需此项）**： |
| 市科技局综合计划处意见**（非重大项目不需此项）**： |

|  |
| --- |
| **建议验收专家组成员名单** |
| **姓名** | **工作单位** | **现从事专业** | **职务/职称** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件3**

**宁波市科技计划项目延期申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承担单位 |  （盖章） |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目编号 |  | 起止年月 |  |
| 申请延期结题时间（不得超过一年） |  |
| 项目合同执行情况（项目技术指标、经济指标的完成情况）： |
| 项目合同未按期完成情况及原因： |
| 项目归口管理部门意见： 盖章 年 月 日  | 科技局分管处室意见： 盖章 年 月 日 |

**附件**4

**宁波市科技计划项目（课题）经费决算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目归口管理部门 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目投入经费（万元） | 项目支出经费（万元） |
| **科 目** | **计划数** | **实际数** | **科 目** | **市级财****政补助** | **归口部门配套** | **单位****自筹** |
| 合 计 |  |  | 合 计 |  |  |  |
| 市级财政补助 |  |  | 设备费 |  |  |  |
| 归口部门配套 |  |  | 材料费 |  |  |  |
| 单位自筹 |  |  | 测试化验加工费 |  |  |  |
|  |  |  | 燃料动力费 |  |  |  |
|  |  |  | 差旅费 |  |  |  |
|  |  |  | 会议费 |  |  |  |
|  |  |  | 国际合作与交流费 |  |  |  |
|  |  |  | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
|  |  |  | 劳务费 |  |  |  |
|  |  |  | 专家咨询费 |  |  |  |
|  |  |  | 管理费 |  |  |  |
|  |  |  | 激励支出 |  |  |  |
|  |  |  | 其他 |  |  |  |
| 依托单位财务负责人：（签字）依托单位负责人：（签字）年 月 日 （公章） |

**附件5**

**宁波市科技计划项目**

**验 收 证 书**

**甬科验字[201 ]第 号**

 项 目 名 称：

项 目 编 号：

项 目 类 别：

 完 成 单 位：

 主要协作单位：

 验 收 形 式：

 主持验收单位： （盖章）

 宁波市科技局： （盖章）

 验 收 日 期：

**宁波市科学技术局**

二OO八年

|  |
| --- |
| **一、项目简介：** |
| **二、主要研究内容和主要技术经济指标：**1、项目合同书订立的内容和指标 |
| 2、项目已完成的内容和实际达到的指标 |
| 3、项目未完成的内容和未实际达到的指标及原因说明 |
| **三、验收专家组综合评价意见**组长（签名）：年 月 日 |

**四、项目完成人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **技术职称** | **文化程度** | **工作单位** | **对本项目的贡献** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**五、验收专家组成员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **工作单位** | **现从事专业** | **职务、职称** | **签 名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **六、主持验收单位意见：**盖章 年 月 日 |

**宁波市科技计划项目经费决算表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  | **项目归口管理部门** |  |
| **收入（万元）** | **支出（万元）** |
| **科 目** | **计划数** | **实际数** | **科 目** | **金额** | **其中市级财政补助** |
| **合 计** |  |  | **合 计** |  |  |
| 市级财政补助 |  |  | 土建费 |  |  |
| 归口部门配套 |  |  | 仪器设备购置费 |  |  |
| 单位自筹 |  |  | 材料、燃动费 |  |  |
|  |  |  | 加工费 |  |  |
|  |  |  | 试验费 |  |  |
|  |  |  | 管理费 |  |  |
|  |  |  | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 引进软、硬件费 |  |  |
|  |  |  | 国内、外调研费 |  |  |
|  |  |  | 各种税费 |  |  |
|  |  |  | 其它 |  |  |
| 依托单位财务负责人：（签字）依托单位负责人：（签字）（公章）年 月 日  |

**购置的主要设备仪器清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器/设备名称 | 数 量 | 购置经费 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |